



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI
DI RICERCA O TIROCINIO ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE IN SCIENZE STATISTICHE, FINANZIARIE E ATTUARIALI DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE STATISTICHE –SEDE DI RIMINI**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica di è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2021, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

- 1) Laureandi del corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali (8877) attivato dal Dipartimento di Scienze Statistiche presso il Campus di Rimini;
- 2) (*in subordine*) Laureati **da non più di sei mesi** nel suddetto corso di studio. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la candidatura – vedi art. 6)

Il presente bando scade il **30/4/2021 alle ore 13.00.**

Il periodo di ricerca o tirocinio all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre otto mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per una selezione con scadenza 30/04/2021 → partenza non prima del 30/06/2021 e non oltre il 30/12/2021). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini, su proposta del Dipartimento di Scienze Statistiche, che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO E MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA MOBILITÀ

È prevista l'erogazione di n. 1 borsa di studio di importo variabile fino a € 1.500 (al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante). Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca o tirocinio all'estero, che non potrà essere inferiore a **3 mesi e superiore a 6 mesi.**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

Sono previste tre diverse modalità di fruizione della mobilità. Il vincitore dovrà indicare la modalità scelta in fase di accettazione del beneficio. Ciascuna modalità comporterà l'erogazione di uno specifico importo di borsa di studio secondo il seguente schema:

- mobilità *da remoto*, ovvero svolta interamente senza recarsi presso la sede estera: nessun finanziamento
- mobilità *blended*, ovvero svolta parzialmente presso la sede estera (minimo 45 giorni, anche frazionati): borsa di studio dell'importo di € 1.200
- mobilità *in sede*, ovvero svolta interamente presso la sede estera: borsa di studio dell'importo di € 1.500

La verifica della modalità di fruizione della mobilità sarà a cura dell'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini". In tutti i casi è previsto il riconoscimento in carriera dell'attività di tirocinio o preparazione della prova finale all'estero.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione, di cui al punto 2, seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi prederanno in ogni caso quelle dei laureati);
- 2) Curriculum degli studi. Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando e relativa votazione.

Si precisa che:

- nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione;
- l'assegnazione di contributi ai candidati laureati è in subordine rispetto ai candidati laureandi e soggetta alla disponibilità economica;
- nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica.

La Commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. I candidati idonei saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero; l'autorizzazione garantirà la estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100.

La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della graduatoria.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi al tirocinio o alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di tirocinio o preparazione della prova finale all'estero, qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata improrogabilmente entro la seguente data:

30 APRILE 2021, ore 13.00

esclusivamente inviando la domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti, all'indirizzo di posta elettronica : campusrimini.didatticaseas@unibo.it con oggetto "domanda di partecipazione bando tesi estero SSFA 2021" (si consiglia di attivare la richiesta di notifica di lettura).

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno ammessi alla selezione.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno inviare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, **firmata**:

- a) Curriculum vitae in formato europeo.
- b) **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: **nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine della mobilità** (indipendentemente dalla modalità di fruizione, che verrà indicata dal vincitore in fase di accettazione), **paese di destinazione ed ente ospitante, docente relatore della tesi, dichiarazione di possesso di adeguata conoscenza della lingua del paese in cui lo studente intende svolgere la ricerca o della lingua inglese; dichiarazione di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.**
- c) Progetto dettagliato (redatto indifferentemente in Italiano o in Inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, firmato dallo studente e dal docente relatore presso Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti:



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

1. titolo del progetto;
 2. durata prevista;
 3. un *abstract*;
 4. descrizione degli obiettivi del progetto;
 5. motivazioni della scelta dell'argomento e della sede.
- d) Approvazione scritta da parte del Relatore Unibo del progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la struttura estera proposta;
- e) Lettera o e-mail di accettazione/invito dell'istituzione estera o del referente straniero. Da allegare nella Dichiarazione del Relatore.
- f) Copia fronte retro non autenticata del documento di identità in corso di validità.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini. La stessa sarà pubblicata sul sito web del Corso di studio in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali.

Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Il Provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini.

I vincitori dovranno far pervenire presso l'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali (campusrimini.didatticaseas@unibo.it) – la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, all'attenzione del suddetto ufficio

entro il termine di 10 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa.**

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini di cui al punto 8 del presente bando.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

Vista e considerata l'impossibilità di prevedere l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dispone altresì la possibilità di modificare la data di partenza con richiesta formale, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, esclusivamente per motivi riconducibili all'adozione o al perdurare di misure di emergenza sanitaria eventualmente adottate a livello internazionale e alla necessaria riorganizzazione delle attività nelle strutture estere di destinazione. Restano intese la durata minima e massima della mobilità oltre che la modalità di fruizione della stessa e relativo importo della borsa di studio dichiarata in fase di accettazione.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

12. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine della mobilità ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea (al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista), gli studenti, sia assegnatari che idonei, dovranno produrre all'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali, Rimini:

- Una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto);
- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati a mezzo email all'indirizzo campusrimini.didatticaseas@unibo.it.

13. RINUNCE E IMPEDIMENTI



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo all'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) e indirizzata a campusrimini.didatticaseas@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

14. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e sul sito web del Corso di studio Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a all'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali campusrimini.didatticaseas@unibo.it.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile di ACRR Settore Servizi Didattici "Campus di Rimini", dott. Filippo Pigliacelli

Il Dirigente
Dott. Leonardo Piano
(documento firmato digitalmente)